



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Repubblica Italiana - Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Caruano"

Circ. 242/2019-2020

I. C. "G. CARUANO" - VITTORIA
Prot. 0002671 del 01/06/2020
(Uscita)

Vittoria, 1 giugno 2020

A tutto il personale docente e ATA

All'Albo dell'Istituto

Alla RSL di Istituto

Sito WEB

Oggetto: MISURE DI PREVENZIONE, CONTENIMENTO E COMPORTAMENTO IN PERIODO DI COVID 19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

con la presente impartisce direttive in merito alle misure interne di regolamentazione, al fine di promuovere un comportamento responsabile da parte dei lavoratori e di prevenire rischi di diffusione del contagio.

Ciascun lavoratore deve:

- evitare ogni forma di assembramento di persone che lo coinvolgano in prima persona e vigilare sull'osservanza da parte dei propri colleghi;
- impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni impartite dalle autorità e dal dirigente scolastico, con particolare riferimento al divieto di assembramento e all'obbligo di mantenere una distanza di sicurezza dalle altre persone di almeno 1 metro, e, ove non possibile, utilizzare i DPI previsti;
- utilizzare i DPI in dotazione e previsti dal DVR,

PULIZIA E DISINFEZIONE

I lavoratori che si occupano della pulizia sono tenuti a curare la pulizia e la disinfezione della propria postazione oltre che del proprio reparto. In caso la prestazione lavorativa venga svolta in plesso diverso da quello a cui si è stati assegnati per l'anno scolastico in corso, verrà assegnato reparto da pulire e disinfettare dal DSGA o suo sostituto.

Sono messi a disposizione dal DSGA o suo sostituto igienizzanti e attrezzature per effettuare la dovuta igienizzazione, che provvede al mantenimento delle forniture necessarie.

È compito dei lavoratori garantire e vigilare che sia effettuata un'adeguata aerazione dei locali: circa 10 minuti ogni ora.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Nei plessi sono a disposizione dispenser di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

Nei servizi igienici è garantita la presenza di sapone.

Via Filippo Morgante, 35

Tel. 0932/992881

Codice Fiscale: 91018780881

97019 - Vittoria (RG)

Fax 0932/511428

C. Meccanografico: RGIC83500G

-mail: rgic83500g@istruzione.it pec: rgic83500g@pec.istruzione.it sito web: www.comprensivocaruano.edu.it

Si richiede ad ogni lavoratore di praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie), e non toccarsi occhi, naso, bocca con le mani.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE ANTICONTAGIO

La mascherina dovrà essere indossata all'interno dei locali scolastici quando vi è condivisione di spazi comuni con altri lavoratori.

Anche gli ospiti dovranno indossare la mascherina, pertanto sarà cura di chi accoglie l'ingresso di esterni a provvedere che venga indossata.

SPAZI COMUNI

È vietato riunirsi in sale comuni per la pausa caffè. È consentito l'accesso alle macchine automatiche di un lavoratore per volta e per la permanenza necessaria a garantire l'ingresso degli altri lavoratori.

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Per quanto riguarda il personale amministrativo viene favorito lo Smart working. Soltanto per motivi urgenti e indifferibili potrà essere richiesta la presenza presso la sede e secondo opportuna turnazione. La permanenza negli uffici non può prevedere lo svolgimento di attività che possono essere svolte in Smart working.

Potranno accedere agli ambienti dell'Istituto solo i lavoratori espressamente autorizzati e per lo svolgimento delle mansioni stabilite.

Per il mantenimento del distanziamento interpersonale devono essere garantite le distanze previste tra le postazioni di lavoro. Eventuali modifiche sorte per esigenze personali dovranno essere vagliate ed autorizzate dal Dirigente Scolastico e/o dal DSGA.

Le presenze presso gli uffici amministrativi saranno limitate ai soli servizi necessari e indifferibili, per le riunioni sarà favorito l'utilizzo di videoconferenze. Per le altre comunicazioni si provvede tramite mail, e chiamate.

È fatto divieto di accedere ed utilizzare i laboratori per attività che prevedono assembramenti anche solo a scopo dimostrativo. L'eventuale accesso per manutenzione e/o riparazioni dovrà essere autorizzato espressamente dal Dirigente Scolastico o il DSGA.

SPOSTAMENTI RIUNIONI EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Sono vietate riunioni/incontri nei plessi. È previsto che vengano svolte riunioni in videoconferenza e le stesse sono state regolamentate.

Le attività di formazione dei lavoratori che non prevedono lo svolgimento di prove pratiche, verranno svolte in videoconferenza su piattaforme che garantiscono la tracciabilità dei corsi.

Le formazioni che prevedono l'effettuazione di prove pratiche vengono rinviate in base alle disposizioni emanate dagli enti nazionali e territoriali.

ACCESSO FORNITORI E/O MANUTENTORI

L'accesso di personale esterno potrà avvenire secondo modalità, percorsi e tempistiche ben definite dall'Istituto e previa annotazione su Registro Accessi Esterni.

Le modalità, i percorsi e la tempistica di ingresso di fornitori e/o manutentori verrà comunicata dal DSGA al personale ATA che si atterrà scrupolosamente alle istruzioni acquisite.

Per attività di carico/scarico si dovrà rispettare il previsto distanziamento.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Angela Rita Agnese Fisichella

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via Filippo Morgante, 35
Tel. 0932/992881
Codice Fiscale: 91018780881

97019 - Vittoria (RG)
Fax 0932/511428

C. Meccanografico: RGIC83500G

-mail: rgic83500g@istruzione.it pec: rgic83500g@pec.istruzione.it sito web: www.comprensivocaruardo.edu.it

Via Filippo Morgante, 35

Tel. 0932/992881

Codice Fiscale: 91018780881

97019 - Vittoria (RG)

Fax 0932/511428

C. Meccanografico: RGIC83500G

-mail: rgic83500g@istruzione.it pec: rgic83500g@pec.istruzione.it sito web: www.comprensivocaruardo.edu.it